

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 15 Советского района Волгограда»

Принято
на Совете МОУ гимназии №15
протокол от 30.08.2024г. №1

Утверждено
приказом директора
МОУ гимназии №15
от 30.08.2024г. № 01-10/446

с учетом мнения
Совета старшеклассников
протокол от 30.08.2024г. №1

с учетом мнения
Совета родителей МОУ гимназии №15
протокол от 29.08.2024г. №1

Положение

« 30 » августа 2024 г. № 05/24

о режиме занятий обучающихся в МОУ гимназии №15

1. Общие положения

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся в МОУ гимназии №15 (далее - Положение) муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия №15 Советского района Волгограда» (далее - Организация) разработано с учетом требований Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ, Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», в соответствии с Уставом Организации.

1.2. Настоящее Положение регламентирует режим занятий учащихся Организации при организации образовательного процесса в течение учебного года, в том числе во время периода каникул.

1.3. Контроль соблюдения режима занятий при организации образовательного процесса осуществляет администрация Организации в соответствии с планом внутренней системы оценки качества образования.

1.4. При реализации общеобразовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в Организации соблюдаются Санитарно-эпидемиологические требования и правила и Гигиенические требования.

1.5. При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация общеобразовательных программ осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах, если реализация указанных образовательных программ без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

2. Цели настоящего Положения

2.1. Упорядочение образовательного процесса в Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей.

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся Организации на образование и сохранение здоровья.

3. Регламентация режима работы Организации

3.1. Режим и график работы Организации определяются Организацией самостоятельно в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к режиму дня в образовательных организациях с учетом допустимого объема недельной образовательной нагрузки.

3.2. Режим занятий при организации образовательного процесса ежегодно регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, составными частями основных образовательных программ соответствующего уровня образования, расписанием учебных занятий, внеурочной деятельности, занятий объединений дополнительного образования, спортивных секций и др.

3.3. Календарный учебный график составляется на каждый учебный год, согласуется с учредителем - Советским территориальным управлением департамента по образованию администрации Волгограда, утверждается директором Организации.

3.4. Календарный учебный график представляется для обязательного ознакомления органам коллегиального управления Организации - Педагогическому совету и Совету гимназии №15, подлежит размещению на официальном сайте и информационных стендах Организации.

- 3.5. Расписание занятий составляются с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.
- 3.6. Информация о режиме и графике работы Организации, отраженная в календарном учебном графике, размещаются на официальном сайте и информационных стендах Организации в установленном порядке.
- 3.7. Работа групп продленного дня, объединений дополнительного образования, спортивных секций, проведение занятий элективных курсов, практикумов, индивидуально - групповых занятий, занятий проектной и учебно–исследовательской деятельностью и др. регламентируется расписанием, соответствующим требованиям санитарных правил и норм, и утверждается директором.
- 3.8. Сроки и время проведения экскурсий, выходов с детьми на воспитательные мероприятия устанавливается приказом директора Организации в соответствии с Основной образовательной программой, Рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательных мероприятий Организации.
- 3.8.1. Проведение экскурсий, походов, выходов с учащимися на воспитательные мероприятия за пределы Организации разрешается только после издания приказа директора и проведения инструктажей по охране труда и правилам безопасного поведения. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении данных мероприятий несет педагогический работник, который назначается приказом директора Организации.
- 3.9. Работа спортивного зала и кабинета информатики осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым директором, с учетом соблюдения требований санитарных правил и норм.
- 3.10. Питание учащихся осуществляется в соответствии с графиком организации питания, утверждаемым ежегодно директором Организации, с учетом соблюдения нормативов времени для организации перерывов между занятиями (перемен), утвержденных санитарных правил и норм.
- 3.11. Режим работы пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей, в случае организации его деятельности на базе Организации устанавливается в соответствии с приказами органов управления образованием, директора Организации.
- 3.12. Организация обеспечивает открытость и доступность информации о режиме работы, расписании занятий, графике питания путем размещения информации на официальном сайте и информационных стендах Организации.

4. Режим работы Организации

Понедельник – пятница	08ч. 00 мин. – 20ч. 00 мин.
Суббота	08ч. 00 мин. – 14ч. 30 мин.
Воскресенье	выходной

5. Режим организации занятий во время образовательного процесса

- 5.1. Учебный год в Организации начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Если 1 сентября приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.
- 5.2. С целью профилактики переутомления в календарном учебном графике Организации предусматривается чередование периодов учебного времени и каникул. Продолжительность каникул должна составлять не менее 7 календарных дней. Сроки начала и окончания каникул определяются Организацией самостоятельно. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет 30 календарных дней, продолжительность летних каникул составляет не менее 8 недель. Сроки учебных периодов и каникул ежегодно устанавливается календарным учебным графиком.
- 5.3. Учебный год в Организации делится на учебные периоды - четверти. После каждой учебной четверти организуются каникулы, обязательные для учащихся 1-11 классов.

5.3.1. Для учащихся 1 класса в феврале устанавливаются дополнительные ежегодные каникулы, которые составляют 7 календарных дней.

5.4. Продолжительность учебного года составляет в 1 классе - 33 (без учета каникул) учебные недели, во 2-х – 11-х классах – 34 учебные недели (без учета проведения государственной итоговой аттестации для учащихся 9-х, 11-х классов).

5.5. В Организации устанавливается следующая продолжительность учебной недели:

✓ 5-ти дневная рабочая неделя для учащихся 1 – 4 классов (с выходными днями - суббота и воскресенье);

✓ 6-ти дневная рабочая неделя для учащихся 5 - 11 классов (с выходным днем - воскресенье)

5.6. Ежедневный режим организации образовательного процесса.

5.6.1. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным общеобразовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Организацией.

Расписание учебных занятий составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и шкалы трудности учебных предметов. Образовательная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой нагрузки в течение дня должен соответствовать Санитарно-эпидемиологическим требованиям правилам и Гигиеническим нормативам.

5.6.2. Учебные занятия в Организации организуются в одну смену. Внеурочная деятельность, элективные курсы, практикумы, занятия объединений дополнительного образования и т.п. организуются после учебных занятий с отведением времени для перерыва на отдых в соответствии с требованиями санитарных правил и норм.

5.6.3. Учебные занятия в Организации начинаются не ранее 8 часов. Проведение нулевых уроков в Организации не допускается.

Образовательная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой нагрузки в течение дня составляет:

для обучающихся 1-х классов - не более 4 уроков и один раз в неделю - 5 уроков, за счет урока физической культуры,

для обучающихся 2-4 классов - не более 5 уроков и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры,

для обучающихся 5-6 классов - не более 6 уроков,

для обучающихся 7-11 классов - не более 7 уроков.

Факультативные занятия и занятия по программам дополнительного образования, планируют на дни с наименьшим количеством обязательных уроков. Между началом факультативных (дополнительных) занятий и последним уроком необходимо организовывать перерыв продолжительностью не менее 20 минут.

Уроки начинаются и оканчиваются по звонку в соответствии с расписанием, утверждаемым ежегодно приказом директора Организации.

5.6.4. В Организации устанавливается следующая продолжительность урока в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи":

5.6.5. Учебные занятия в 1 классе проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену, обучение в первом полугодии: в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока в день по 35 минут каждый; в январе - мае - по 4 урока в день по 40 минут каждый, в середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут,

- во 2-11 классах - продолжительность урока составляет 40 минут.

5.6.6. После каждого урока учащимся предоставляется перерыв (перемена) не менее 10 минут, в том числе не менее трех перемен, продолжительностью не менее 20 минут каждая. Продолжительность перемен между уроками установлена в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

5.6.7. Продолжительность перемены между урочной и внеурочной деятельностью составляет не менее 30 минут.

При проведении внеурочных занятий, занятий дополнительного образования продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены – 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.

Часы, отведенные на внеурочную деятельность, должны быть организованы в формах, отличных от урочных, предусматривающих проведение общественно полезных практик, исследовательской деятельности, реализации образовательных проектов, экскурсий, походов, соревнований, посещений театров, музеев и иные формы.

5.6.8. Для организации питания учащихся в режим учебных занятий вносятся не менее 3-х перемен продолжительностью 20 минут каждая.

5.6.9. При организации образовательной деятельности в течение дня организуется режим двигательной активности детей с учетом возрастных особенностей и состояния здоровья, предусматривается введение в режим дня физкультминуток во время занятий, гимнастики для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе, во время письма, рисования и использования ЭСО в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

5.6.10. Занятия групп продленного дня могут быть организованы в Организации после проведения учебных занятий в соответствии с ежегодно утверждаемым приказом директора расписанием. Расписание работы групп продленного дня (в случае их организации):

понедельник – пятница - с 12.ч.00 мин. до 18 ч. 00 мин.

В режиме группы продленного дня для учащихся 1-4 классов устанавливаются обязательные прогулки с двигательной активностью в виде подвижных и спортивных игр.

6. Обязательные требования для педагогических работников по соблюдению режима организации занятий учащихся

6.1. Запрещается допуск во время организации занятий в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора Организации, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

6.2. Запрещается вести прием родителей (законных представителей) учащихся во время проведения учебных занятий.

6.3. Запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без согласования с родителями (законными представителями) учащихся и администрацией Организации.

6.4. Запрещается удалять учащихся с занятий или не допускать их к занятиям по любой причине, в том числе по причине опоздания детей, отсутствия у них школьной формы или сменной обуви.

6.5. Посещение учащимися занятий кружков, спортивных секций, объединений дополнительного образования, внеклассных или других воспитательных мероприятий, не предусмотренных учебным планом, допускается только на добровольной основе.

6.6. На переменах в соответствии с графиком дежурства, утверждаемым приказом директора, в целях соблюдения режима организации образовательного процесса, сохранения жизни и здоровья учащихся осуществляется обязательное дежурство педагогов.

6.7. Классные руководители осуществляют обязательное сопровождение учащихся класса в столовую, присутствуют при приеме ими пищи, обеспечивают порядок, дисциплину, создают условия для сохранения жизни и здоровья учащихся.

6.8. Учитель, ведущий последний урок, выводит учащихся этого класса в раздевалку и контролирует процесс одевания и ухода учащихся из здания Организации.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

7.2. Настоящее Положение в целях ознакомления с ним участников образовательных отношений доводится до сведения учащихся, родителей (законных представителей), педагогических

работников на собраниях органов коллегиального управления, размещается на информационных стендах и официальном сайте Организации.

7.3. Настоящее Положение принимается Советом МОУ гимназии №15 и утверждается приказом директора с учетом мнения Совета родителей и Совета старшеклассников.

7.4. В настоящее Положение могут быть внесены дополнения и изменения с учетом требований п.7.3. настоящего Положения.

7.5. Настоящее Положение сроком действия не ограничено, действует до замены новым.

Положение разработал(а)
директор

Ляпина Е.Ю.